



20061 Carugate (MI) - via XX settembre 4 – tel. 02921581 – fax 029253207 – C.F. 02182060158 – P.I. 00730970969

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30.3.2001 N. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE I E IL SETTORE IV DEL COMUNE DI CARUGATE

Sommario

PREMESSA.....	2
ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE	3
ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE	3
ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DICHIARAZIONI.....	5
ART. 4 MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE.....	9
ART. 5 ESITO FINALE DELLA PROCEDURA E UTILIZZO DELL'ELENCO.....	11
ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	12
ART. 7 INFORMAZIONI UTILI.....	12

PREMESSA

Il Comune di Carugate, in esecuzione di quanto previsto dal vigente Piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla Sottosezione 3.3 del PIAO approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 135/2025, e nel rispetto della normativa vigente (cfr. art. 7 del presente avviso), ha ritenuto opportuno attivare la presente procedura di mobilità al fine di ricoprire n. 2 posizioni afferenti all'Area degli Istruttori - profilo professionale Istruttore amministrativo.

La procedura è disciplinata dal Regolamento per l'accesso per mobilità esterna approvato con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 29.04.2014, successivamente modificato con delibera n. 143 del 7/10/2025, in parte qua, dal Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 27 dicembre 2018, e ss.mm.ii.;

La selezione pubblica di cui al presente avviso è stata indetta con determinazione n. 833/2025 per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori amministrativi da assegnare ai seguenti Settori:

- Settore I – AA.GG., Gare, Appalti, Centrale di Committenza, Servizi Informativi e Digitalizzazione
- Settore IV – Servizi scolastici, alla Persona e Politiche abitative

ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE

I candidati selezionati dovranno svolgere le mansioni ascrivibili all'area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16 novembre 2022.

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

** conoscenze teoriche esaurienti;*

** capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*

** responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.”*

A titolo **esemplificativo** e non esaustivo, si individuano i principali processi, funzioni e mansioni di riferimento delle posizioni da ricoprire:

- predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi di media complessità afferenti le aree di attività dei Settori interessati;
- predisposizioni di atti di affidamento diretto di servizi e/o forniture ex D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- redazione di avvisi di manifestazione di interesse e/o di lettere di invito;
- redazione atti per l'affidamento in concessione di locali e/o aree pubbliche;
- supporto nella redazione di capitolati e/o regolamenti;
- elaborazioni di dati e redazione atti utilizzando strumenti e procedure informatizzate;
- rilascio di certificazioni e documenti;
- protocollazione di atti e documenti e tenuta degli archivi;
- coordinamento di attività di personale inquadrato in categoria inferiore;
- redazione di bandi/avvisi per le iscrizioni ai servizi scolastici/alla persona e/o per erogazione di contributi;
- gestione amministrativa delle iscrizioni ai servizi scolastici/alla persona, delle graduatorie e delle rette/tariffe applicate;
- rendicontazioni ad Enti superiori o soggetti sovracomunali.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) **essere dipendenti** con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente instauratosi a tempo pieno), eventualmente disposti al ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto di trasferimento nei ruoli del Comune di Carugate ovvero successivamente nel corso del rapporto di lavoro qualora consentito dalle disposizioni vigenti in quel momento;
- b) **essere inquadrati** nell'area degli Istruttori;
- c) possesso del seguente **titolo di studio**: diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo superiore.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; la verifica dell'equipollenza è a carico del singolo candidato¹. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano vigente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equivalenza del titolo di studio da parte di un ateneo italiano o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001)². Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

- d) **godere dei diritti civili e politici**;
- e) **aver superato il periodo di prova** presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) essere in possesso **dell'idoneità psico-fisica** in relazione al posto da ricoprire;

¹ Le equiparazioni e le equipollenze tra titoli accademici sono consultabili sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca, al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>

² I candidati che non siano già in possesso del provvedimento di equivalenza dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione alla Selezione al Dipartimento della funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione sul Portale inPA. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. Il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

A pena di decadenza, i candidati che hanno presentato istanza di riconoscimento, qualora risultino vincitori all'esito della procedura, hanno l'onere di dare comunicazione, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione, dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni.

- g) **non aver procedimenti disciplinari pendenti;**
- h) **non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;**
- i) **di non avere subito condanne penali** per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento. In caso contrario, dovranno essere fornite precise informazioni in merito, per consentire al Comune di Carugate di valutare la situazione del/la candidato/a, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione;
- j) **nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza**, necessario ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n.113 del 6/8/2021 nei seguenti casi:
 - a. personale incaricato di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
 - b. personale di Amministrazione pubblica assunto da meno di tre anni;
 - c. personale di Amministrazione Pubblica con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
 - d. personale di Amministrazione pubblica che abbia una carenza di organico nell'area degli istruttori:
 - i. pari al 20% per Enti con un numero di dipendenti superiore a 500
 - ii. pari al 10% per Enti con un numero di dipendenti tra 251 e 500
 - iii. pari al 5% per Enti con un numero di dipendenti tra 101 e 250.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti **dal punto a) al punto i)** è escluso dalla procedura.

Il requisito di cui al **punto j)** (nulla osta) non è previsto a pena di esclusione.

N.B. In ogni caso, stante l'urgenza di procedere alla copertura dei posti, qualora il nulla osta al trasferimento definitivo non sia rilasciato entro 30 giorni dalla richiesta inoltrata all'Ente di appartenenza, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere a scorrimento della graduatoria.

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DICHIARAZIONI

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **entro il termine perentorio fissato per le ore 18.00 del giorno 14/11/2025**, sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Nel lasso di tempo sopraindicato, la domanda di partecipazione potrà essere inoltrata esclusivamente *online*, attraverso il portale di reclutamento. A tal fine occorre effettuare l'autenticazione:

1. con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>);
2. con Carta nazionale dei servizi **CNS** (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo).
3. Con Carta di identità elettronica **CIE** (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK).
4. Con **eIDAS** (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane).

Ciascun candidato, una volta inviata la propria candidatura, avrà la possibilità di modificare, integrare e/o cancellare la domanda di partecipazione fino alla scadenza dei termini. Per farlo è necessario entrare nella sezione del Portale dedicata alle domande inviate e selezionare la domanda che si intende modificare. Una volta apertasi, entrare nella sezione "riepilogo dati" e cliccare su "annulla domanda". Una volta apportate le modifiche sarà necessario inviare nuovamente la domanda di partecipazione premendo sull'apposito pulsante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, solo ove ne ricorra il caso:

- **documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza** nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto;

- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza, se necessario ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n.113 del 6/8/2021 (cfr. art. 1, lett. m); si precisa che, qualora in esito alla procedura il nulla osta al trasferimento definitivo non sia rilasciato entro 30 giorni dalla richiesta inoltrata all'Ente di appartenenza, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere a scorrimento della graduatoria;

- **eventuale certificazione** rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di **tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari**, relativi alla condizione di disabilità ovvero l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per la partecipazione il candidato deve essere in possesso di una casella di **posta elettronica ordinaria**. La casella dovrà rimanere attiva ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, fino alla data di conclusione del procedimento e/o fino all'immissione in servizio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La procedura, unitamente alle istruzioni per la registrazione, la compilazione e la successiva stampa della domanda di partecipazione, sarà resa accessibile dal Portale Unico del Reclutamento.

In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della verificata mancata operatività del sistema.

Con l'invio della domanda il sistema rilascerà conferma dell'avvenuta ricezione a mezzo e-mail e restituirà copia della domanda di partecipazione indicante il codice univoco a essa associato.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità e tempi diversi da quelli prescritti e quelle compilate in modo difforme o incompleto. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il **possesso dei requisiti di ammissione** indicati all'art. 2 del presente avviso, le **esperienze formative e professionali** (curriculum vitae), nonché l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4 *bis* del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Inoltre:

- ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di **ausili e/o di tempi aggiuntivi** in relazione al proprio *handicap*, ove sia comunque rispettato il requisito di ammissione previsto dall' art. 2 al punto n. 7, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, coloro che abbiano la necessità di utilizzare **strumenti compensativi** per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, di usufruire di un **prolungamento dei tempi** stabiliti per l'espletamento delle prove oppure di **sostituire le prove scritte con un colloquio orale**, relativamente a un **disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)**, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi, degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno;
- i candidati devono indicare l'eventuale **possesso di titoli che diano diritto a usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza**, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;
- coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. Nel corso della presente procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Carugate si riserva la facoltà di

procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nei suoi allegati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

Ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari in materia, la Commissione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento possedute dal candidato rispetto al profilo atteso, nonché all'approfondimento delle capacità relazionali e alle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento. La Commissione terrà inoltre conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale;
- organizzazione del lavoro e gestione del tempo;
- soluzione dei problemi;
- gestione delle relazioni interne ed esterne.

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali e le conoscenze tecniche, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale e alle aree di attività del settore di assegnazione

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità verranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente in materia di gestione delle risorse umane dell'Ente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione.

I candidati ammessi sosterranno un colloquio, finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali all'esercizio delle funzioni connesse al ruolo da ricoprire.

La scelta della Commissione avviene a proprio insindacabile giudizio e sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda, purché idonea.

La Commissione avrà a disposizione **40 punti** per la valutazione di ciascun candidato.

Alla valutazione del curriculum verranno attribuiti massimo **10 punti** così distribuiti:

Titolo di studio max 3 punti:

Sarà valutato, a discrezione della Commissione, il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, in base all'attinenza alla professionalità correlata al posto da ricoprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

Esperienza professionale max 7 punti:

Punti 0,3 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in categorie o qualifiche corrispondenti a quella da ricoprire e in settori di attività omogenei a quello inerente la procedura di mobilità;

Punti 0,15 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in qualifiche o categorie immediatamente inferiori a quella da ricoprire ovvero prestato in settori di attività diversi, a parità di qualifica o categoria, da quello interessato alla procedura di mobilità.

Si precisa che per "anno di servizio" si intende l'aver prestato servizio continuativamente e senza interruzioni per almeno 365 gg. Periodi di servizio inferiori verranno conteggiati proporzionalmente. Non saranno conteggiati periodi di servizio inferiori a mesi tre.

Alla valutazione del colloquio verranno attribuiti massimo 30 punti in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, come segue:

- da punti 28 a 30: grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
- da punti 25 a 27: significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
- da punti 21 a 24: sufficiente adeguatezza;
- da punti 16 a 20: ridotta rispondenza;
- da punti 0 a 15: scarsa o nessuna rispondenza.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati idonei alla copertura del posto oggetto della presente procedura.

Il Responsabile del Settore verificherà che le domande siano state presentate nel rispetto della procedura indicata e che i candidati siano in possesso dei requisiti richiesti; ove non emergano cause

ostative, i candidati sono ammessi al colloquio di valutazione presso la Commissione all'uopo nominata.

L'esclusione dei candidati che non abbiano presentato domanda di ammissione nel rispetto della procedura prevista, ovvero non siano in possesso dei requisiti richiesti, è determinata motivatamente dal Responsabile del Settore.

I candidati ammessi sono invitati a un colloquio che si terrà il giorno 19/11/2025 presso la sede del Comune di Carugate sita in Via XX Settembre 4 - Carugate (MI).

La convocazione dei candidati ammessi al colloquio, identificati mediante Codice domanda, verrà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura, i candidati che non saranno presenti nella sede indicata all'ora ed al giorno stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul Portale Unico del Reclutamento.

ART. 5 ESITO FINALE DELLA PROCEDURA E UTILIZZO DELL'ELENCO

L'esito finale della procedura sarà costituito dall'elenco formulato dalla Commissione secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.

I candidati individuati verranno assunti dal Comune di Carugate mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancato rilascio del nulla osta entro il termine richiesto o di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del soggetto individuato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco stilato, la cui validità decade trascorsi diciotto mesi dall'ultimazione delle procedure di trasferimento delle due unità individuate.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Carugate, che si riserva di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità, anche una volta espletata e conclusa la procedura, in considerazione della necessità di rispettare i vincoli posti dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale e del rispetto del principio di sostenibilità finanziaria della spesa del personale dipendente.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura selettiva, è il Comune di Carugate. Il responsabile del trattamento dei dati è la Società Audienda Srl che può essere contattata alle seguenti e-mail: info@audienda.it PEC : audienda@pec.it ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito Internet del Comune di Carugate per tutte le informazioni inerenti al presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità è il Responsabile del Settore I.

ART. 7 INFORMAZIONI UTILI

Il Comune di Carugate assicura e garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Carugate, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Il presente bando è subordinato, altresì, all'esito negativo delle procedure di cui all'**art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001**, rivolte al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- sul Portale del Reclutamento – www.inPA.gov.it;
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Carugate
- sul sito internet di questo Ente all'indirizzo: <https://www.comune.carugate.mi.it> nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso aperti*.

Eventuali informazioni potranno essere richieste via email al seguente indirizzo: personale@comune.carugate.mi.it o telefonicamente al n. 02/92158205.

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
VICESEGRETARIO COMUNALE
(Dr. De Filpo Antonello)***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005